

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre del 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eva Judith Virula</u>	CUI:	<u>2233637230101</u>
Número de contrato:	<u>029-332-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8708439-2</u>
Número de Factura:	<u>813188736</u>	Serie:	<u>068FDA96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Programa Mujer de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la promoción de actividades relacionadas con el Programa asignado dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en actividades programadas.
4. Brindé apoyo como facilitador y animador en actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6. Brindé apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
7. Apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Brindé apoyo y participación en la realización de eventos especiales y otras actividades que la dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
9. Apoyé en atención de Centros de Actividad Física.
10. Brindé apoyo en la Celebración del Día del Niño
11. Apoyé la actividad de torneo de baloncesto femenino y Torneo de Ajedrez.
12. Brindé apoyo en la Carrera de Leyendas .

Eva Judith Virula
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)